

Guatemala, 31 julio del 2015

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

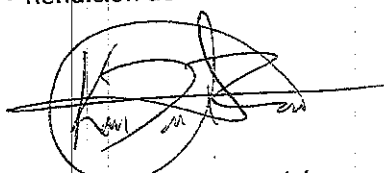
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por Servicio Técnico Profesionales número 174-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 519-2015 correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" numero 000004.


ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoye en el cumplimiento de los objetivos de la sección.
- Asesore en el correcto manejo y archivos de los documentos que ingresaron a la sección.
- Asesore eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la sección.
- Asesore en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la sección e informe al encargado según corresponda el status de lo mismo para la toma de decisiones.
- Atendí a consultas internas y externas de competencias a la sección.
- Rendí informe que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la sección.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Eficiencia en el desarrollo de las metas asignadas a la sección
- Mejoramiento en la distribución de archivos egresados he ingresados en la sección.
- Coordinación y consenso de los problemas competentes a la sección.
- Diligenciamiento constante de los eventos realizados a la unidad a la cual pertenezco.
- Mejor facilitación de documentos a unidades internas y externas, pertenecientes a la unidad de compras.
- Rendición de informe semanal del control de los eventos realizados por la unidad.


Kevyn David Del Cid Rodríguez

Vo.Bo. 
MARIA DE LOS ANGELES IBÁÑEZ REYES
JEFE DE COMPRAS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES